

**Artikel 1 Toepasselijkheid en begripsbepaling**

- 1.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes afkomstig van BedrijfsMotivaties BV, alsmede op alle overeenkomsten tussen BedrijfsMotivaties BV en opdrachtgevers, resp. hun rechtsopvolgers.
- 1.2. De overeenkomst heeft betrekking op coaching, training, procesbegeleiding, interim management en advisering.
- 1.3. Onder opdrachtgever wordt verstaan: de natuurlijk of rechtspersoon die van de diensten van BedrijfsMotivaties BV gebruik maakt.
- 1.4. Bij het sluiten van de overeenkomst worden de algemene voorwaarden aan de opdrachtgever ter hand gesteld.
- 1.5. De opdrachtgever aanvaardt deze algemene voorwaarden met uitsluiting van andere algemene voorwaarden of bepalingen, behoudens voorzover geldend volgens de wet.

**Artikel 2 Totstandkoming van overeenkomsten**

- 2.1. De overeenkomst tussen BedrijfsMotivaties BV en de opdrachtgever komt tot stand door ondertekening van het contract / voorstel / opdracht door de opdrachtgever.
- 2.2. Opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst binnen zeven (7) dagen na totstandkoming daarvan te annuleren. In dat geval is opdrachtgever gehouden BedrijfsMotivaties BV een vergoeding te betalen in verband met de door BedrijfsMotivaties BV gemaakte kosten. Deze vergoeding wordt gesteld op 10% van de voor de opdracht overeengekomen prijs, exclusief BTW.

**Artikel 3 Intellectuele rechten**

- 3.1. Het is opdrachtgever slechts toegestaan ontwerpen, tekeningen, beschrijvingen, berekeningen en andere door BedrijfsMotivaties BV verstrekte zaken, te gebruiken in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
- 3.2. Alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit de uitvoering van de door opdrachtgever aan BedrijfsMotivaties BV gegeven opdracht komen toe aan BedrijfsMotivaties BV, tenzij uitdrukkelijk anders tussen partijen is overeengekomen.
- 3.3. Opdrachtgever garandeert BedrijfsMotivaties BV dat het gebruik van door opdrachtgever voor uitvoering van de overeenkomst ter beschikking gestelde materialen, geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van derden. Opdrachtgever vrijwaart BedrijfsMotivaties BV voor alle aanspraken van derden wegens inbreuk op intellectuele eigendomsrechten die uit dit gebruik mochten voortvloeien.

**Artikel 4 Honorarium**

- 4.1. Offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Een intakegesprek, de daarbij aansluitende inhoudelijke en kostenofferte en een eventuele bedrijfspresentatie zijn vrij van kosten.
- 4.2. De genoemde bedragen zijn exclusief de verschuldigde omzetbelasting.
- 4.3. De honorering geschiedt op basis van een tevoren genoemd tarief.
- 4.4. Reis- en verblijfskosten, administratie- en materiaalkosten worden apart in rekening gebracht.

**Artikel 5 Betaling, incasso en verhaal**

- 5.1. BedrijfsMotivaties BV brengt de door de opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. Betaling dient plaats te vinden op de in de factuur aangegeven bank- of girorekening binnen een termijn van 30 dagen, zonder opschorting of verrekening wegens een (beweerdelijke) tekortkoming door BedrijfsMotivaties BV.
- 5.2. Indien de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is BedrijfsMotivaties BV steeds gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen. Indien tijdige betaling achterwege blijft, is BedrijfsMotivaties BV gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten.
- 5.3. De opdrachtgever is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan BedrijfsMotivaties BV alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de in werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van € 500,-.

**Artikel 6 Afzeggen van afspraken en bijeenkomsten**

- 6.1. Afspraken en bijeenkomsten in het kader van coaching, procesbegeleiding, interim management dan wel advisering kunnen zowel door opdrachtgever als BedrijfsMotivaties BV van tevoren –telefonisch- worden afgezegd of verplaatst. Ingeval van niet tijdige afzegging of bij niet nakomen van een afspraak of bijeenkomst zonder bericht van de zijde van de opdrachtgever of iemand namens hem, blijft de volle gesprekstijd verschuldigd indien de afzegging binnen 24 uur voorafgaand aan de afspraak of bijeenkomst geschiedt. Voor geplande langdurige bijeenkomsten, zoals teamdagen, workshops, trainingen, strategische dagen, enzovoort, geldt dat bij eenzijdige afzegging van de zijde van de opdrachtgever vanaf dertig (30) resp. acht (8) dagen voorafgaand aan een geplande eenmalige bijeenkomst, een vergoeding van 50% resp. 75% van de afgesproken inzet in rekening wordt gebracht. Dit is exclusief eventuele locatie- en cateringskosten welke (alsnog) door derden in rekening gebracht kunnen worden als gevolg van de wijziging van de zijde van de opdrachtgever.

#### **Artikel 7 Aansprakelijkheid**

- 7.1. BedrijfsMotivaties BV aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever voor enige schade dan in het geval haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.
- 7.2. Buiten de in lid 1 bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid steeds beperkt tot het bedrag, dat de opdrachtgever overeenkomstig het contract verschuldigd is.
- 7.3. BedrijfsMotivaties BV zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade, die het gevolg is van:
  - onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens en/of materialen afkomstig van de opdrachtgever;
  - iedere tekortkoming van de opdrachtgever bij de naleving van zijn verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van onvoldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst.
- 7.4. BedrijfsMotivaties BV is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.
- 7.5. BedrijfsMotivaties BV zal niet aansprakelijk worden gesteld, indien de opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks op een derde dan wel zijn verzekeringsmaatschappij te verhalen.

#### **Artikel 8 Overmacht**

- 8.1. BedrijfsMotivaties BV is niet aansprakelijk in geval van een niet toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de overeenkomst. Onder een niet toerekenbare tekortkoming worden in ieder geval begrepen: de gevolgen van computeruitval of computerstoring, van schade aan software of bestanden, van storingen in het elektriciteit- of telefoonnet, van werkstaking, van brand- of waterschade.

#### **Artikel 9 Samenwerking met derden**

- 9.1. Indien opdrachtgever BedrijfsMotivaties BV opdracht geeft om in samenwerking met derden een opdracht of een gedeelte van een opdracht te vervullen, zal opdrachtgever na overleg met betrokken partijen schriftelijk vaststellen welke partij met de leiding en coördinatie van de totale opdracht wordt belast en wat de taak van de afzonderlijke partijen zal zijn.
- 9.2. De in artikel 9 lid 1 bedoelde leiding en coördinatie houdt in dat opdrachtgever tijdig in overleg met andere partijen een tijdschema voor de uitvoering van de opdracht vaststelt en dat zij in geval van tijdsoverschrijding of andere omstandigheden die tot vertraging kunnen leiden, onverwijld met partijen overleg pleegt en aan alle bij het overleg betrokken partijen schriftelijk verslag uitbrengt.
- 9.3. Het is BedrijfsMotivaties BV toegestaan om indien deze dit voor een goede naleving van de overeenkomst, dan wel de uitvoering daarvan, noodzakelijk acht, een derde in te schakelen dan wel in haar plaats te stellen, welke derde dan ook volledige verantwoordelijkheid zal dragen. BedrijfsMotivaties BV zal opdrachtgever van het inschakelen van een derde op de hoogte stellen. Indien het inschakelen van een derde voor opdrachtgever extra kosten meebrengt, dient opdrachtgever hier vooraf toestemming voor te geven.

#### **Artikel 10 Personeel**

BedrijfsMotivaties BV en opdrachtgever verplichten zich om gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot één jaar na beëindiging daarvan, geen medewerkers van elkaar in dienst te nemen of hen een dienstbetrekking aan te bieden, danwel anderszins, direct of indirect, voor zich te laten werken, zonder voorafgaande schriftelijke wederzijdse toestemming.

#### **Artikel 11 Vertrouwelijkheid**

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie, waarvan zij weten of behoren te weten dat die vertrouwelijk is.

#### **Artikel 12 Voortijdige beëindiging**

BedrijfsMotivaties BV behoudt zich het recht voor overeenkomsten met opdrachtgever geheel of gedeeltelijk te annuleren bij zodanige wijziging van omstandigheden dat nakoming in redelijkheid niet meer van BedrijfsMotivaties BV kan worden verlangd. Hieronder is uitdrukkelijk begrepen ziekte van medewerkers van BedrijfsMotivaties BV, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling, stillegging of liquidatie van het bedrijf van de opdrachtgever, of het niet, althans niet behoorlijk of tijdig voldoen door opdrachtgever aan één van zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

#### **Artikel 13 Meerwerk**

- 13.1. Meerwerk dient tussen partijen schriftelijk overeengekomen te worden, bij gebreke waarvan opdrachtnemer niet verplicht is meerwerk te verrichten.
- 13.2. Indien en voor zover tussen partijen een leveringstermijn is overeengekomen, leidt meerwerk tot een verlenging van de overeengekomen leveringstermijn die in verhouding staat tot het tussen partijen overeengekomen meerwerk.

#### **Artikel 14 Geschillen**

Op alle overeenkomsten met BedrijfsMotivaties BV is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de Nederlandse rechter te 's-Gravenhage is bevoegd van geschillen tussen BedrijfsMotivaties BV en opdrachtgever kennis te nemen.